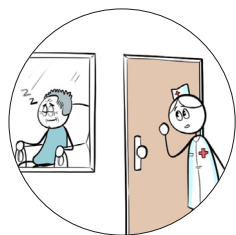


Procédure d'accompagnement en service de gestion de cas



1

DEMANDE D'ACCOMPAGNEMENT

Procédure :

1. Télécharger le **Formulaire d'Orientation** sur www.maia-manche.fr
2. Le compléter
3. L'envoyer à :
*MAIA Sud Manche - Service gestion de cas
19 A, Rue des chéris - 50220 Ducey*

Outils :

1. Formulaire d'orientation
2. Critères nationaux de repérage



4

SUIVI PERSONNALISÉ

Outils :

1. Consentement écrit
2. Evaluation multidimensionnelle (InterRAI Home Care)
3. Synthèse - Plan de Service Individualisé
4. Accompagnement et coordination de proximité

2

SAISINE DU SERVICE

Procédure :

1. Réception du **Formulaire d'Orientation**
2. Primo-analyse
 - Entretiens, 1er contacts
 - VAD/VAH

3a

SITUATION INCLUSE



5

SORTIE

Causes :

1. Décès
2. Entrée en EHPAD
3. Déménagement
4. Demande d'interruption de la part de la personne

Outils :

1. Fiche d'interruption
2. Courrier de fin d'accompagnement

3

DÉCISION

Procédure :

Commission d'Orientation Pluridisciplinaire Territoriale
(2eme et 4eme jeudi du mois)

Outils :

1. **Formulaire d'Orientation**
2. Courrier de décision au professionnel orienteur et au médecin traitant si inclusion

3b

SITUATION NON INCLUSE (réorientation)

Procédure :

Orientation vers le partenaire du **Guichet Intégré** le plus adapté

Outils :

1. **Formulaire d'Orientation**
2. **Annuaire des ressources** sur www.maia-manche.fr
3. **Référentiel des missions**

